

HƯỚNG DẪN TUYỂN SINH

2023

● THÔNG BÁO KỲ HỌC

Khóa học	Kỳ nhập học	Số lượng tuyển sinh	Kỳ hạn nộp hồ sơ	Thông báo kết quả Visa
Khóa học 2 năm	Kỳ tháng 4	40 người	Cuối tháng 10 năm trước	Cuối tháng 2 cùng năm
Khóa học 1 năm 6 tháng	Kỳ tháng 10	40 người	Cuối tháng 4 cùng năm	Cuối tháng 8 cùng năm

● THỜI GIAN BIỂU

Lớp buổi sáng 9:00~10:40 (20 phút giải lao) 11:00~12:30

Lớp buổi chiều 13:20~14:50 (20 phút giải lao) 15:10~16:40

● ĐIỀU KIỆN NỘP HỒ SƠ

- Tại thời điểm nộp hồ sơ đã được 18 tuổi.
- Đã hoàn thành chương trình 12 năm học phổ thông hoặc tương đương.
(※Những người được xác nhận có học lực bằng hoặc cao hơn)
- Tại thời điểm nộp hồ sơ có trình độ tiếng Nhật từ N5 trở lên hoặc đỗ các kỳ thi có trình độ tương đương. Hoàn thành chương trình học tiếng Nhật 150 tiếng trở lên tại các cơ sở tiếng Nhật hoặc trường học.

● HỌC PHÍ VÀ CÁC CHI PHÍ KHÁC

Phí xét hồ sơ	15,000 yên
---------------	-------------------

Khóa học	Khóa học 2 năm (Kỳ nhập học tháng 4)		Khóa học 1 năm 6 tháng (Kỳ nhập học tháng 10)	
	Năm 1	Năm 2	Năm 1	Năm 2
Chi tiết				
Phí nhập học	50,000 yên	—	50,000 yên	—
Học phí	600,000 yên	600,000 yên	600,000 yên	300,000 yên
Phí trung thu ù ý thác	80,000 yên	80,000 yên	80,000 yên	40,000 yên
Tổng số	730,000 yên	680,000 yên	730,000 yên	340,000 yên
Tổng cộng	1,410,000 yên		1,070,000 yên	

※Phí trung thu ủy thác đã bao gồm phí khám sức khỏe định kỳ, bảo hiểm tổng hợp cho du học sinh, bảo hiểm thương tật do tai nạn và phí sách giáo khoa.

● **PHÍ KÝ TÚC XÁ (Phòng đôi)**

Ký túc xá	Phí ký túc xá (6 tháng)
30,000 yên/Hàng tháng	180,000 yên

※ Trang thiết bị có tại ký túc xá: đã bao gồm tủ lạnh, máy giặt, bếp ga, đèn trần, rèm cửa, chăn ga gối đệm, đồ dùng bếp.

● **CHI PHÍ CẦN CHUẨN BỊ TRƯỚC KHI XIN VISA**

925,000 yên 「Chi tiết: phí xét hồ sơ + phí nhập học + học phí 1 năm + ký túc xá (6 tháng)」

● **LƯU Ý**

- ✓ Không hoàn trả lại phí xét hồ sơ trong mọi trường hợp.
- ✓ Trường hợp đối tượng nhận được Giấy chứng nhận tư cách lưu trú nhưng bị từ chối visa, học phí và tài liệu giảng dạy sẽ được hoàn trả. Tuy nhiên, trường hợp đối tượng từ chối nhập học vì lý do cá nhân, 80,000 yên sẽ bị trừ đi và số tiền còn lại sẽ được hoàn trả. (Phí chuyển khoản sẽ do học sinh chịu)
- ✓ Tham gia bảo hiểm quốc dân là nghĩa vụ. Làm thủ tục tại quầy tiếp tân của quận, thành phố đang sinh sống và thanh toán các loại tiền bảo hiểm.
- ✓ Ngay sau khi Cục quản lý xuất nhập cảnh xác nhận có tư cách lưu trú ứng viên sẽ được thông báo kết quả.
- ✓ Sau khi có thông báo, hãy thanh toán tiền học phí năm đầu. Sau khi xác nhận thanh toán phía trường sẽ gửi chứng nhận tư cách lưu trú và giấy nhập học.

● **CÁCH THỨC THANH TOÁN**

Thanh toán trực tiếp tại văn phòng của trường hoặc chuyển khoản vào tài khoản ngân hàng trường.

〒701-4212

Okayama ken Setouchishi Okucho Shirimi 2968

TEL: (0869) 24-8588 FAX: (0869) 24-8590

E-mail: info@setouchicollege.com

Thời gian làm việc: thứ 2~thứ 6 9:00~17:30 (trừ t7, CN, ngày lễ)

● **THÔNG TIN TÀI KHOẢN NGÂN HÀNG**

Thông tin ngân hàng	
Tên ngân hàng	Ngân hàng Chugoku
Chi nhánh	Chi nhánh Oku
SWIFT CODE	CHGKJPJZ
Địa chỉ ngân hàng	Okayama ken Setouchishi Okucho Owari 351-1
Thông tin tài khoản	
Chủ tài khoản	Setouchi Pháp nhân Trường học Cao đẳng kinh tế IT Nhật Bản

	Tanaka Junichi
Số tài khoản	136-01-2504829
Loại tài khoản	Tiền gửi thông thường
Địa chỉ chủ tài khoản	Okayama ken Setouchishi Okucho Shirimi 2968
Số điện thoại	+81 869 24 8588

● QUY TRÌNH NHẬP HỌC

Tiếp nhận hồ sơ	Tham khảo danh sách hồ sơ chuẩn bị dưới đây < tài liệu cần thiết >	
↓	Nhập học tháng 4 「9/20～ 11/20」	Nhập học tháng 10 「3/20～ 5/20」
Thẩm tra hồ sơ thông báo kết quả	Tiến hành phỏng vấn online hoặc phỏng vấn trực tiếp trong trường hợp cần thiết	
↓	Nhập học tháng 4 「9/20～11/20」	Nhập học tháng 10 「3/20～ 5/20」
Xin cấp tư cách chứng nhận lưu trú	Phía trường sẽ chuẩn bị hồ sơ, xin tư cách lưu trú tại Cục quản lý xuất nhập cảnh Hiroshima.	
↓	Nhập học tháng 4 「9/20～ 11/20」	Nhập học tháng 10 「3/20～ 5/20」
Thông báo kết quả thẩm tra	Thông báo kết quả thẩm tra từ Cục quản lý xuất nhập cảnh Hiroshima	
↓		
Chi trả học phí	Có thể chi trả bằng tiền mặt, chuyển khoản trong nước, nước ngoài.	
↓		
Gửi chứng nhận cấp tư cách lưu trú.	Gửi qua đường quốc tế EMS	
↓		
Xin cấp thị thực (Visa)	Xin cấp visa tại lãnh sự quán hoặc đại sứ quán tại nước sở tại.	
↓		
Nhập cảnh · Nhập học	Nhập cảnh theo hướng dẫn.	

● HỒ SƠ XÉT TUYỂN

Toàn bộ giấy tờ, có hiệu lực trong 3 tháng kể từ ngày cấp.

Hồ sơ	Những điều lưu ý	Bản dịch tiếng Nhật
1	Hồ sơ nhập học (theo mẫu của trường)	Vui lòng điền vào tất cả chỗ trống.
2	Đơn lý do du học	Giới thiệu đơn giản về bản thân, động cơ, mục đích du học,

		định hướng sau khi tốt nghiệp trường tiếng Nhật. *Đơn lý do du học có ảnh hưởng quan trọng tới kết quả thẩm tra.	
3	Ảnh chân dung 8 ảnh (3cm×4cm)	Ảnh chụp trong 3 tháng gần đây.	
4	Bản chính bằng tốt nghiệp (Lý lịch học cuối cùng)	Trường hợp là học sinh lớp 12 nộp giấy chứng nhận tốt nghiệp tạm thời và bằng tốt nghiệp trung học cơ sở.	Cần thiết
5	Bản gốc giấy chứng nhận đi học (bảo lưu)	Người nộp đơn phải nộp bản gốc	Cần thiết
6	Bản gốc chứng nhận thành tích học (học bạ) (Lý lịch học cuối cùng)	Ghi chép đầy đủ thành tích học tập trong thời gian của lý lịch học cuối cùng.	Cần thiết
7	Bản gốc chứng nhận hoàn thành khóa học tiếng Nhật	① Giấy chứng nhận hoàn thành trên 150 tiếng chương trình học tiếng Nhật tại cơ sở đào tạo. Ngoài ra trên giấy chứng nhận ghi chép rõ chi tiết thời gian học trong 1 ngày, thời hạn, thời gian học tập. ② Những học sinh đang còn đi học ghi chép rõ ràng tổng số thời gian dự kiến hoàn thành và số giờ học tính đến ngày phát hành. ③ Học sinh không cần nộp「Chứng nhận học tiếng Nhật」trong trường hợp có bằng JLPT (N5 trở lên) hoặc bằng năng lực tiếng Nhật tương đương.	Cần thiết
8	Giấy chứng nhận quan hệ gia đình	Công chứng hồ sơ chứng minh quan hệ giữa người có nguyện vọng du học và người bảo lãnh. (Sổ hộ khẩu, giấy xác nhận cư trú)	Cần thiết
9	Bản sao hộ chiếu	① Người có hộ chiếu vui lòng nộp bản sao hộ chiếu ② Người đã từng nhập cảnh Nhật yêu cầu nộp bản sao các trang có đóng dấu nhập cảnh và xuất cảnh.	
10	Bản gốc giấy chứng nhận đi làm (quá trình làm việc)	Người nộp đơn phải nộp bản gốc	Cần thiết
11	Đơn bảo lãnh kinh phí (có bản mẫu của trường)	* Vui lòng điền vào chỗ trống. ① Người bảo lãnh phải trực tiếp điền. ② Viết bằng bút bi đen.	Cần thiết
12	Giấy chứng nhận làm việc của người bảo lãnh hoặc bản sao giấy chứng nhận kinh doanh.	① Giấy chứng nhận làm việc có ghi chép ngày cấp, con dấu, tên hoặc chữ ký của phụ trách, chức vụ, địa chỉ, số điện thoại liên hệ,	Cần thiết
13	Bản gốc giấy chứng nhận thu nhập hàng năm của người bảo	② Trường hợp tình trạng thu nhập có ghi chép trên giấy chứng nhận đi làm thì chỉ cần 1 tờ giấy là đủ.	Cần thiết

	lãnh		
14	Bản gốc xác nhận số dư tài khoản tài khoản ngân hàng.	<p>① Không chỉ định đơn vị tiền tệ, nhưng số dư tài khoản tương đương 2 triệu yên trở lên.</p> <p>② Trung quốc nên có chứng nhận tiền gửi kỳ hạn từ 3 tháng trở lên.</p>	Cần thiết

Lưu ý: Toàn bộ giấy chứng nhận hợp lệ khi có tên cơ sở cấp, thông tin liên lạc, địa chỉ, chữ ký người phụ trách, ngày cấp và con dấu. Trường hợp nếu thiết sót sẽ được coi giấy tờ không có hiệu lực.

● LƯU Ý

1. Sau khi nhập học, có thể đi làm thêm ngoài giờ theo quy định của hoạt động ngoài tư cách lưu trú nếu không ảnh hưởng giờ học tại trường.
2. Tham gia bảo hiểm sức khỏe là nghĩa vụ, nhà trường sẽ không chịu trách nhiệm cho bất kỳ mọi trường hợp phát sinh ốm đau nếu không tham gia bảo hiểm.
3. Trường hợp bỏ học vì lý do cá nhân, sẽ không được hoàn trả bất kỳ khoản học phí nào.