

招生要项 2023 年度

● 学期指南

课程	入学时期	招生人数	申请书截止日期	签证结果公布
升学 2 年课程	4 月	40 名	前年度 10 月底	本年度 2 月底
升学 1 年 6 个月课程	10 月	40 名	本年度 4 月底	本年度 8 月底

● 学习时间

上午班 9:00~10:40 (休息 20 分钟) 11:00~12:30

下午班 13:20~14:50 (休息 20 分钟) 15:10~16:40

● 入学资格

1. 申请时年满十八岁者
2. 在国外完成相当于日本 12 年学校教育课程者
(※被认定具有与上述同等以上学力的人)
- 3 申请时已取得日语能力考试 N5 以上或同等考试合格或预计合格者,或在学校及语言机构等完成 150 小时以上学习者。

● 主要学费

选考费	15,000 日元
-----	-----------

课程	2 年课程(4 月入学者)		1 年 6 个月课程(10 月入学者)	
	第一年	第二年	第一年	第二年
入学金	50,000 日元	—	50,000 日元	—
学费	600,000 日元	600,000 日元	600,000 日元	300,000 日元
征收委托费	80,000 日元	80,000 日元	80,000 日元	40,000 日元
总计	730,000 日元	680,000 日元	730,000 日元	340,000 日元
共计	1410,000 日元		1070,000 日元	

※委托征收费包括教材费、交通事故伤害保险费、外国留学生的综合保险、定期体检的费用。

● 宿舍费(使用 2 人房间时)

宿舍	宿舍费(6 个月)
30,000 日元/月	180,000 日元

※宿舍相关用品:包括冰箱、洗衣机、煤气炉、吸顶灯、窗帘、成套被褥、餐具等。

● 签证办理前所需金额

925,000 日元 [明细:选拔费+入学金+1 年学费+征收委托费+宿舍费(6 个月)]

● 注意事项

- ✓ 选考费无论有什么理由都不退款。
- ✓ 收到了“在留资格认定证明”，但谢绝签证的，退还学费和教材费。但是，如果因为个人原因不能入学的話，扣除 8 万日元，返还余款。（汇款手续费由本人负担）
- ✓ 有义务加入国民健康保险。请在居住地市区的窗口办理手续，各自支付保险费。
- ✓ 收到入境管理局发布的在留资格认定证书后会立刻通知申请人。
- ✓ 接到通知后，请缴纳第一年的各项费用。确认到账后，将发送在留资格认定证明和入学许可。

● 缴纳方法

请直接缴纳到本校的事务局，或者汇入本校指定的银行账户。

邮政编码 701-4212

冈山县濑户内市邑久町尻海 2968

TEL: (0869) 24-8590 传真: (0869) 24-8590

E-mail: info@setouchicollege.com

受理时间:周一~周五 9 点~ 17 点 30 分(节假日除外)

● 本校指定银行账户

银行信息	
银行名称	中国银行
分行名称	邑久分店
SWIFT CODE	CHGKJPJZ
银行地址	冈山县濑户内市邑久町尾张 351-1
账户信息	
账户名义人	学校法人濑户内日本 IT 商务学院 田中旬一
账号	136-01-2504829
账户种类	活期存款
名义人地址	冈山县濑户内市邑久町尻海 2968
名义人电话号码	+81 869 24 8588

● 申请流程

受理申请	准备申请相关事宜请参考下面的<必要资料>清单。	
↓	4 月入学 (9/20~11/20)	10 月入学 (3/20~5/20)
资料审查后公布结果	必要时，当地面试或在线进行面试。	
↓	4 月入学 (9/20~11/20)	10 月入学 (3/20~5/20)
在留资格认定证明交付申请	本校准备资料，向广岛出入境居留管理局提出申请。	
↓	4 月入学 (9/20~11/20)	10 月入学 (3/20~5/20)
发表审查结果	广岛出入境在留管理局公布审查结果。	

↓	
支付学费	海外汇款、国内汇款、现金支付均可。
↓	
邮寄在留资格认定证明 交付申请	用国际 EMS 邮寄。
↓	
当地签证	在本国的日本大使馆或领事馆申请签证。
↓	
入境入学	请按照入学指南入境。

● 必要资料

所有文件在发行日起 3 个月内有效。

	资料名称	注意事项	日语译文
1	入学申请(本校指定样式)	各项内容不要漏填	
2	留学理由书	简单的自我介绍、留学契机、目的、日语学科毕业后的去向等。 *留学理由书会影响审查结果，非常重要。	
3	8 张证件照片(3cm×4cm)	最近 3 个月以内照片	
4	毕业证原件(最终学历)	高三学生请提交预定毕业证和初中毕业证。	必要
5	在校(休学)证明原件	符合条件者必须提交原件。	必要
6	成绩证明原件(最终学历)	包括最终学历在校期间的所有成绩。	必要
7	日语学习证明原件	①在当地日语学校学习了150小时以上的结业证。另外，证明上须详细记载学习期间、学习时间、每天的授课时间等。 ②在校学生还应注明预定结业总时数和到发行日为止的学习时数。 ③持有 JLPT 等日语能力认定书(N5 以上)的学生不需要提供“日语学习证明”。	必要
8	家庭关系证明	能证明留学申请人和经费支付人关系的正式文件。(户口簿、居民票等)	必要
9	护照复印件	①持有护照的人须提交其复印件。 ②有入境日本经历的人，还需要提交盖有入境和出境印章的页面复印件。	
10	在职(经历)证明原件	符合条件的人必须提交原件。	必要
11	经费担保书(学校指定样式)	*请注意不要漏填。 ①由经费担保人本人填写。 ②用黑色圆珠笔填写。	必要

12	经费担保人在职证明原件或 自营登记表复印件	①在职证明须注明发证机关名称、联系方式、地址、职 称、负责人姓名或签字、盖章、发证日期。	必要
13	经费担保人年收入证明原件	②在职证明内涵括年收入内容时，一张即可。	必要
14	银行结馀证明原件	①无货币指定，但必须有相当于200万日元以上的余 额。 ②中国须办理 3 个月以上定期存款证明。	必要

注:所有凭证均以有发证机关名称、联系方式、地址、负责人签字、签发日期、盖章为有效，有欠缺者为无效文件

● 注意事项

1. 入学后，在不影响学校课程的范围内，可以依据在留资格外活动的标准打工。
2. 国民健康保险是义务性加入的，如果在没有参加的情况下发生疾病等问题，学校一概不承担责任。
3. 因学生个人原因退学的，学费等概不退还。